

Rappels des rendez-vous



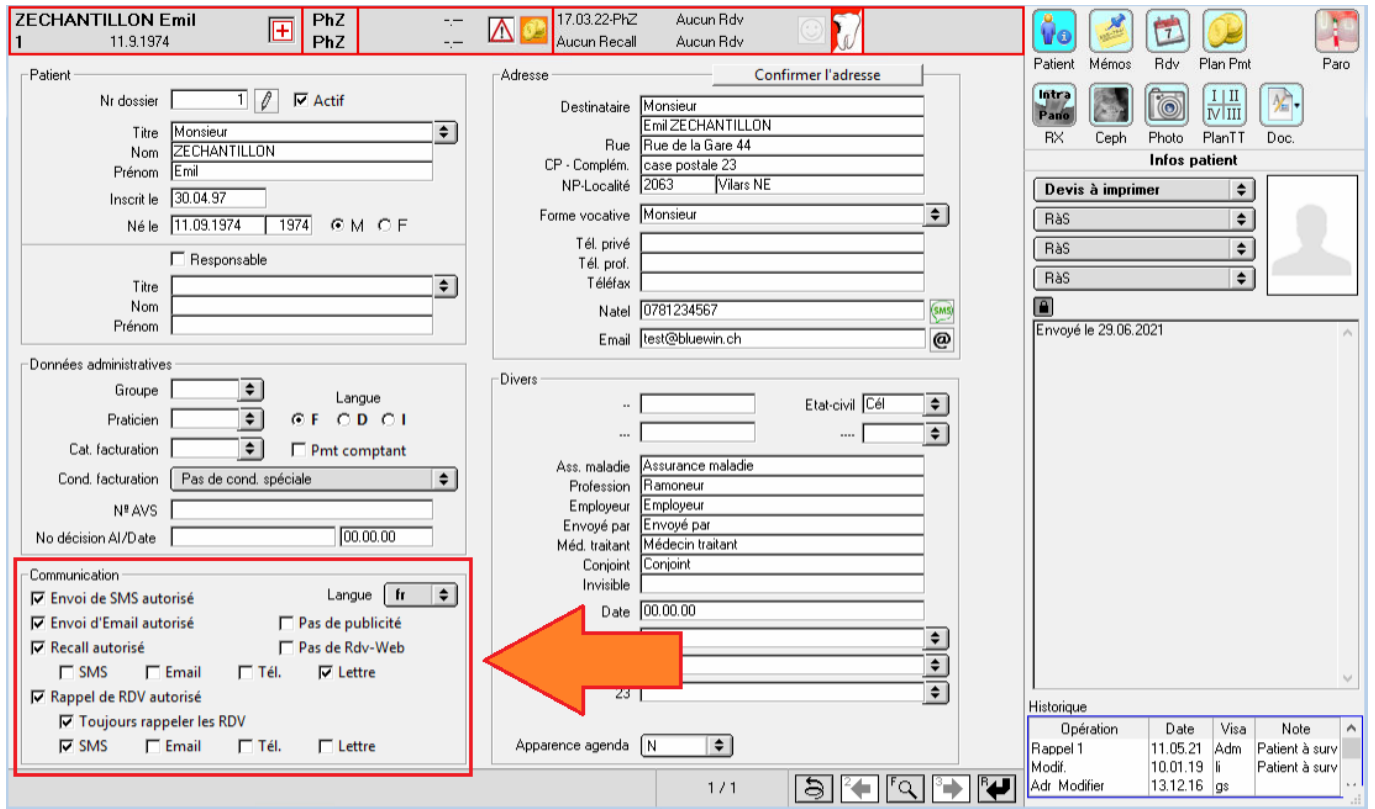
La configuration initiale des rappels de rendez-vous doit être faite par DentaGest.

Configuration de base :

- L'envoi se fait entre 24h et 36h avant le rendez-vous. Si un rendez-vous est fixé de moins de 24h aucun sms est envoyé. (L'envoi se fait chaque 15 minutes)
- Les sms s'envoient durant les heures suivantes : du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 18h
- Les sms du lundi s'envoient le vendredi entre 17h et 18h

1. Choix de la méthode d'envoi

La méthode d'envoi se définit sur chaque patient dans la fiche d'identité.



Communication

☒ Envoi de SMS autorisé Langue **fr**

☒ Envoi d'Email autorisé ☐ Pas de publicité

☒ Recall autorisé ☐ Pas de Rdv-Web

☐ SMS ☐ Email ☐ Tél. ☒ Lettre

☒ Rappel de RDV autorisé

☒ Toujours rappeler les RDV

☒ SMS ☐ Email ☐ Tél. ☐ Lettre

Envoi de SMS autorisé, Envoi d'Email autorisé

Si ces options ne sont pas cochées, vous ne pourrez envoyer ni SMS ni Email au patient.

Rappel de RDV autorisé

Si cette option n'est pas cochée, vous ne pourrez pas envoyer de rappel de RDV, quel que soit le mode de rappel.
NB : Vous avez la possibilité de choisir les options présent par défaut pour un nouveau patient ou une nouvelle adresse :

Toujours rappeler les RDV

Si cette option est cochée, chaque rendez-vous créé dans l'agenda sera automatiquement mis comme "à rappeler" pour ce patient, pour autant que vous ayez coché au moins un mode de rappel.

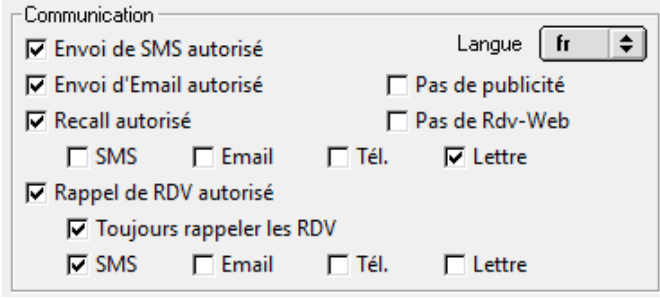
SMS, Email, Tél.

En principe il n'y a qu'un seul mode sélectionné ; cependant vous avez la possibilité de cocher à la fois SMS et Email; pour cela appuyez sur la touche Ctrl (Win) ou Cmd (Mac) en même temps que vous cliquez.

Langue

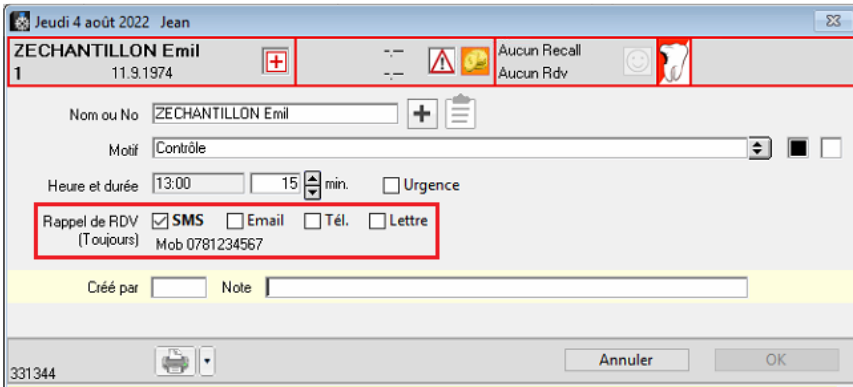
Le choix d'une langue détermine le modèle choisi par DentaGest pour le texte des SMS ou des Email. A condition bien sûr de rédiger vos textes en plusieurs langues !

Il est possible de définir la valeur par défaut de ces champs pour tous les nouveaux patients, pour cela allez dans le menu Saisie : Options de saisie : vous retrouvez les mêmes options que ci-dessus,

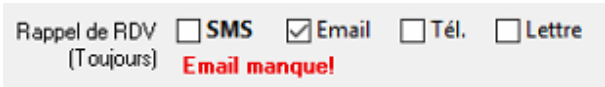


2. Nouveau rendez-vous

Lors de la saisie d'un rendez-vous, la méthode définit dans la fiche du patient est sélectionnée.



La méthode d'envoi peut être modifiée au niveau du rendez, mais attention à avoir les informations dans la fiche du patient. Si l'information est manquante, le message ci-dessous apparaîtra.



3. Statut du rappel

Avant l'envoi

- ® SMS Rappel par SMS
- ® MAI Rappel par Email
- ® TEL Rappel par téléphone
- ® LET Rappel par lettre

Après l'envoi

La date et l'heure d'envoi sont affichés, dans le rendez-vous,



4. Envoi des rappels

L'envoi des rappels se fait automatiquement toutes les 15 minutes.

Les rappels peuvent aussi être envoyés manuellement en faisant clic droit sur l'en-tête du jour dans l'agenda puis sur Envoyer les rappels de RDV

