

Nouveau praticien/hygiéniste

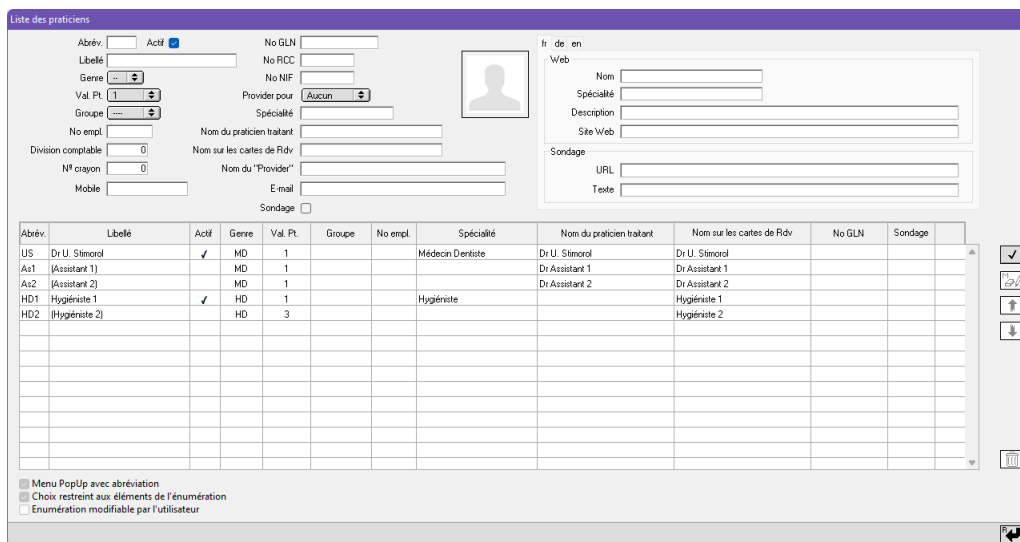


A lire attentivement

Veuillez nous contacter dans le cas où il doit avoir plusieurs coordonnées bancaires pour les différents praticiens.

1. Configuration

L'ajout d'un praticien ou hygiéniste se fait depuis le menu fichier – configuration – Facturation - Liste des praticiens.



Liste des praticiens

Abrév. Actif ☒ No GLN
 Libellé No RCC
 Genre No NIF
 Val. Pt. Provider pour
 Groupe Spécialité
 No empl. Nom du praticien traitant
 Division comptable Nom sur les cartes de Rdv
 N° crayon Nom du "Provider"
 Mobile E-mail
 Sondage ☐

fr de en
 Web
 Nom
 Spécialité
 Description
 Site Web
 Sondage
 URL
 Texte

Abrév.	Libellé	Actif	Genre	Val. Pt.	Groupe	No empl.	Spécialité	Nom du praticien traitant	Nom sur les cartes de Rdv	No GLN	Sondage
US	Dr U. Stmrol	✓	MD	1			Médecin Dentiste	Dr U. Stmrol	Dr U. Stmrol		
As1	(Assistant 1)		MD	1				Dr Assistant 1	Dr Assistant 1		
As2	(Assistant 2)		MD	1				Dr Assistant 2	Dr Assistant 2		
HD1	Hygiéniste 1	✓	HD	1			Hygiéniste		Hygiéniste 1		
HD2	(Hygiéniste 2)		HD	3					Hygiéniste 2		

☐ Menu PopUp avec abréviation
☐ Choix restreint aux éléments de l'énumération
☐ Énumération modifiable par l'utilisateur

Abrév.

Initiale du praticien

Libellé

Nom et prénom du praticien

Genre

Choix disponible neutre, MD, HD, OR

Groupe

Il est possible de définir un groupe de patient par praticien (*Fichier – configuration – Patient – Groupe de patients*).

Val. Pt.

Valeur du point selon la base de calcul des prestations

No GLN

Numéro d'identification GLN

No RCC

Numéro du registre des codes-créanciers

No NIF

Numéro d'identification fiscale

Spécialité

Spécialité

Nom du praticien traitant

Nom du praticien traitant

Nom sur les cartes de Rdv

Nom pouvant être imprimé sur les cartes de rendez-vous