

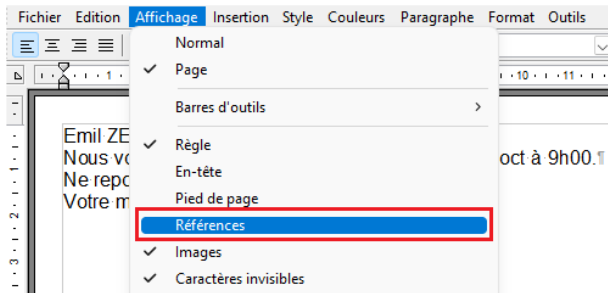
Modèles information globale



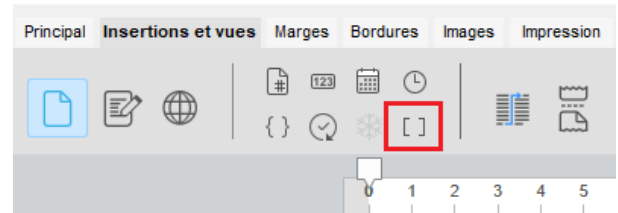
A lire attentivement avant chaque modification

Avant de modifier le texte d'un modèle, il est nécessaire d'activer l'affichage des références (*champs variables liés aux données des patients*) ces champs peuvent être déplacés ou supprimés mais pas modifiés. Si vous souhaitez rajouter ou modifier un champ variable veuillez nous contacter.

En V12



En V19

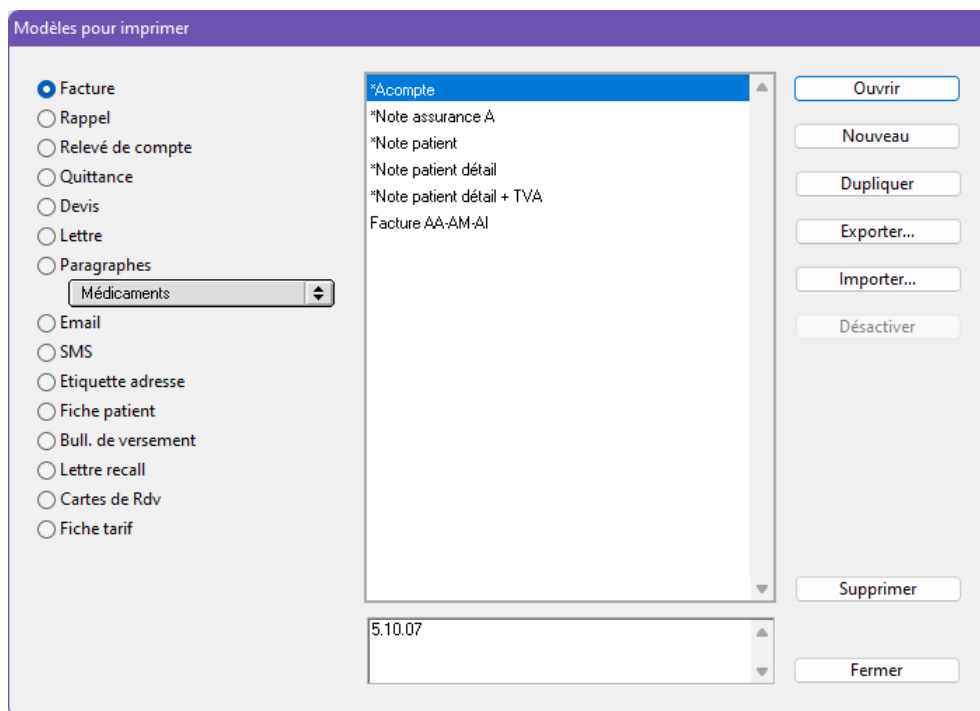


«xDes_NomPrenom »
 Nous vous rappelons votre rendez-vous le «sDteChaineDte ([xRendezVous]DteRdv;32)» à
 «sHreChaineHre ([xRendezVous]Heure_Debut;105)».
 Ne repondez pas à ce SMS svp!
 Votre médecin-dentiste

1. Modifier un modèle

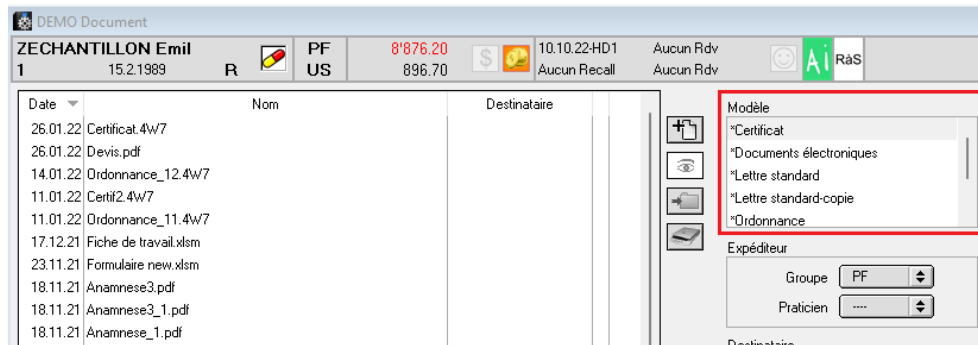
Les différents modèles peuvent être visualisés depuis fichier – modèles pour imprimer.

Vous pouvez ouvrir un document avec double-clic ou avec le bouton ouvrir.



Lettre

Les documents classés sous Lettre sont les documents qui peuvent être utilisés depuis le menu Document.



Email + SMS

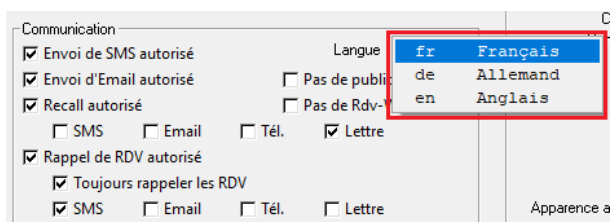
Ces modèles peuvent uniquement être utilisés si l'envoi des emails et SMS est configuré. Si ce n'est pas le cas et que vous souhaitez utiliser ces modèles, veuillez nous contacter. Pour l'envoi des SMS, une adresse IP fixe est nécessaire, pour cela veuillez contacter votre fournisseur d'internet.

2. Langue de communication

Si vous avez des patients qui doivent recevoir les documents en plusieurs langues, il est nécessaire d'avoir un modèle par langue (*la traduction doit être faite par vos soins*).

La langue de communication est définie dans la fiche d'identité. L'abréviation de la langue qui se trouve dans le choix doit être la même dans le nom du modèle.

Fiche d'identité



Modèles

