

Etat des comptes

Votre fiduciaire peut vous demander plusieurs fois par année la liste des dossiers ouverts à une certaine date.

Pour sortir cette liste, aller sous le menu sélection et recherche sur les comptes. Cocher dossiers ouverts et insérer la date à côté de Etat le, confirmer avec chercher.

Recherche sur les comptes

☐ Débiteurs

☐ Créanciers

☐ Solde nul

☒ Dossiers ouverts

Etat le

☐ Comptes à lettrier

☐ Sous-comptes perméables

Un compte à lettrier contient des acomptes qui pourraient être attribués à une facture.

☐ Contrôle de solvabilité

Solvabilité

=

☐ Solvabilité périmée depuis plus de jours

☐ Demande de solvabilité

Rechercher

Période demande

☐ Plans de paiement ouverts

☐ Débiteurs avec plan de paiement ouvert

Options

☐ Seulement les patient avec un RDV agendé

Annuler

Chercher

[illegible]

Le système vous montre la liste des patients avec un dossier ouvert, la vue peut être modifiée depuis le menu accès puis liste état des comptes. Le système garde en mémoire la dernière vue que vous avez utilisé.

Accès	Sélection	Gestion	Aide
	Chercher		Ctrl+F
	Retrouver		Ctrl+G
	Premier		Ctrl+1
	Précédent		Ctrl+2
	Suivant		Ctrl+3
	Dernier		Ctrl+4
	Retour		Ctrl+R
	Liste Adresse		Ctrl+L
✓	Liste Etat des comptes		
	Liste Prochains rendez-vous		

En cliquant sur total en bas de la liste, vous pouvez voir le total des différentes colonnes.

Etat le 31.12.2023!

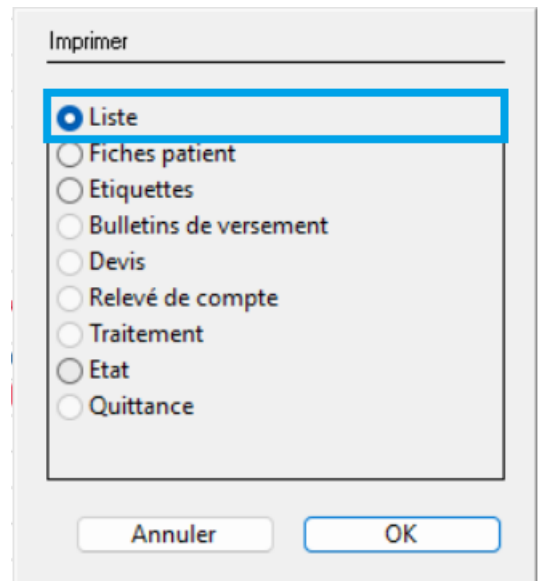
A facturer TEC TTC	Débit	Avance	A recevoir
-..	3.00	-..	3.00

TEC/CAR basé sur la date de saisie des prestations

Vu

Pour imprimer la liste, aller sous fichier puis imprimer.

Cocher liste puis confirmer avec OK.



Sélectionnez la liste 3-Détail traitement et compte.

