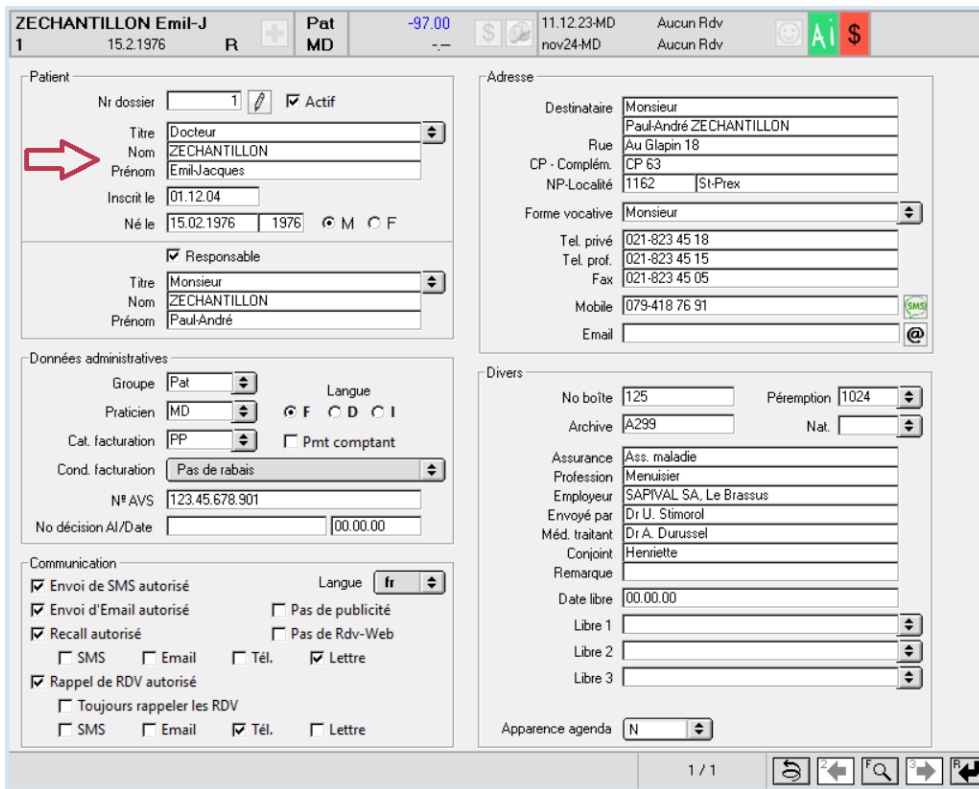


Changement nom de patient

Le changement du nom ou prénom doit d'abord être fait depuis la fiche d'identité puis dans le dossier source.

1. Fiche d'identité

Faites la modification dans la fiche d'identité du patient concerné puis valider le changement.



Patient
 1 15.2.1976 R Pat MD -97.00 \$ 11.12.23-MD nov24-MD Aucun Rdv Aucun Rdv A \$

Nr dossier 1 ☐ Actif

Titre Docteur

Nom ZECHANTILLON

Prénom Emil-Jacques

Inscrit le 01.12.04

Né le 15.02.1976 1976 M C F

☒ Responsable

Titre Monsieur

Nom ZECHANTILLON

Prénom Paul-André

Données administratives
 Groupe Pat Langue
 Praticien MD G F C D C I
 Cat. facturation PP ☐ Pmt comptant
 Cond. facturation Pas de rabais
 N° AVS 123.45.678.901
 No décision AI/Date 00.00.00

Communication
☒ Envoi de SMS autorisé Langue fr
☒ Envoi d'Email autorisé ☐ Pas de publicité
☒ Recall autorisé ☐ Pas de Rdv-Web
☐ SMS ☐ Email ☐ Tél. ☒ Lettre
☒ Rappel de RDV autorisé
☐ Toujours rappeler les RDV
☐ SMS ☐ Email ☒ Tél. ☐ Lettre

Adresse
 Destinataire Monsieur
 Paul-André ZECHANTILLON
 Rue Au Glapin 18
 CP - Complém. CP 63
 NP-Localité 1162 St-Prex
 Forme vocative Monsieur
 Tel. privé 021-823 45 18
 Tel. prof. 021-823 45 15
 Fax 021-823 45 05
 Mobile 079-418 76 91
 Email

Divers
 No boîte 125 Pérémpion 1024
 Archive A299 Nat.
 Assurance Ass. maladie
 Profession Menuisier
 Employeur SAPIVAL SA, Le Brassus
 Envoyé par Dr U. Stimorol
 Méd. traitant Dr A. Durussel
 Conjoint Henriette
 Remarque
 Date libre 00.00.00
 Libre 1
 Libre 2
 Libre 3
 Apparence agenda N

2. DG_Partage

Le nom doit aussi être modifié dans les dossiers sources. Allez sur le disque DG_Partage puis DG_Doc, les dossiers sont classés par ordre alphabétique. Modifier le nom du dossier et classer le sous la bonne lettre si nécessaire. Ce changement doit aussi être fait pour DG_photo si nécessaire.